

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

### A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
<b>Institutionens navn:</b>	Bostedet Søholm
<b>Adresse:</b>	Nelliikevej 48, 4060 Kirke Såby
<b>Tlf.:</b>	46499993
<b>E-mailadresse:</b>	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	www.soeholm.com
<b>Åbningstider:</b>	Døgnåbent, kontortid i dagtimerne
<b>Institutionsleder:</b>	Kirsten Bondo

<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Søholm er beliggende på landet på en landejendom med tilbygninger. Der er boliger og aktivitetssted (Aktiv) for interne og eksterne brugere på stedet. Søholm fungerer som et bofællesskab, og der er tilhørende fællesstue, spisesal, musikrum til rådighed inde samt have, shelters, bålplads m.m. ude. Det er en god ide med relativ praktisk påklædning.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Der bor 14 beboere på Søholm. Søholm Bosted har 26 ansatte.	
<b>Aldersgruppe:</b>	25-65 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Mennesker med udviklingshæmning i §107 og §108 tilbud.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Etik og KRAP	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder efter kommunernes §141 handleplaner. Vi støtter og vejleder beboerne til selvbestemmelse og indflydelse på eget liv i egne boliger samt socialisering i fælleskabet. Vi anvender bl.a. KRAP, den etiske model og har en neuropædagogisk grundforståelse af vores beboere. Støtten er opdelt i 1:1 støtte på det, vi kalder "hjemmedage" samt støtte i diverse fællesskaber på Søholm. Her er teammøder hver 14. dag og derudover temadage, undervisning, bostedsmøder o.a. Beboerne har indflydelse via brugerråd og beboermøder.	
	<b>Vores faglige tilgange</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neuropædagogisk tilgang</li> <li>• Strukturpædagogisk tilgang</li> <li>• Kommunikationspædagogisk tilgang</li> <li>• Anerkendende tilgang</li> <li>• Kognitiv tilgang</li> <li>• Inklusionspædagogisk tilgang</li> <li>• Relationspædagogisk tilgang</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanseorienteret tilgang</li> </ul> <p><b>Vores metoder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kognitiv Ressourcefokuseret og Anerkendende Pædagogik (KRAP)</li> <li>• Social færdighedstræning</li> <li>• Jeg-støttende samtale</li> <li>• Værdsættende samtale (Appreciative Inquiry)</li> <li>• Kat-kassen</li> <li>• Motiverende samtale (MI)</li> </ul> <p>Vi arbejder med etikken, fordi det er vigtigt for os, at beboeren bliver set som et individ og ikke kun som del af en gruppe. Derfor har vi fokus på, hvad der giver livet værdi for den enkelte.</p>	
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Ud over samarbejdet med andet pædagogisk personale på stedet, arbejder vi med fx eksterne massører, fysioterapeuter, læger og tandlæger, sagsbehandlere, psykiatri, psykologer og seksualvejledere.</p>	
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p>Personalet på Søholm består af pædagoger, medhjælpere, vikarer, studerende og sundhedsfagligt personale. Faglært og ufaglært personale.</p>	
<p><b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	X
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	X
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> </ul>	<p>På forbesøget hilser den studerende på teamleder og vejleder. Der vises rundt på stedet, og her vil der også blive hilst på nogle af beboerne. Den studerende orienteres om, hvilket team, den studerende skal fungere i og præsenteres for et foreløbigt skema. Der orienteres om tavshedspligt og underskrives samtykkeerklæring.</p> <p>Hvis vejleder er til stede, kan der kort tales om uddannelsesplan og læringsmål, for at få afklaret de større linjer, men der sættes tid af ret hurtigt efter praktikstart til at få disse emner afklaret. Der forventningsafstemmes helt overordnet. Det er en fordel, hvis du som</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>studerende har læst uddannelsesplanen og gjort dig nogle overordnede tanker om, hvordan du vil arbejde med dine kompetencemål på Søholm. Den færdige formulering behandles til vejledning, når den studerende er startet og har gennemgået intro og hilst på teamets beboere.</p>
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>På Søholm arbejder personalet i teams, hvortil der er knyttet et antal beboere, som man er primær kontakt til. Vi arbejder i rulleskema i dag-, aften og heldagsvagter i tidsrummet 8-22 samt gennemsnitligt hver 3. weekend. Vagterne består af både kortere og lange vagter med fridage indimellem. Der er fast nattevagt på stedet.</p> <p>De første dage vil foregå som føl-vagter, hvor man følger en fastansat i praksis. Der vil også være tid til at læse op på journaler, så den studerende har indtryk af beboernes udfordringer, når I mødes. Den studerende får fastlagt skemaet endeligt, og stedets introprocedure følges.</p> <p>Som studerende deltager man i alle personalearrangementer samt diverse årstidsbestemte beboerarrangementer, der foregår på Søholm.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Vejleder holder sig sammen med den studerende orienteret om deadlines til praktikudtalelsen og prøven. Vejlederen formulerer praktikudtalelsen efter statusmødet.</p> <p>Vejledningstimerne vil løbende forholde sig til den studerendes måde at være i praktikken på. Hvis vejleder oplever problemer eller bekymringer, der influerer på den studerendes mulighed for at tilegne sig kompetencer ift. kompetencemålene, vil vejleder gøre opmærksom på dette overfor den studerende inden professionshøjskolen kontaktes.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>9/11-2018</p>

## B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

### c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

## Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	På Søholm er det anvendeligt med flere typer kommunikation ud over den verbale. Ift. beboerne kan der fx være tale om KAT-kassen, fotos, piktogrammer, skemaer, farvekoder og Tegn Til Tale (TTT). Den studerende vil stifte bekendtskab med, anvende og udvikle kommunikation i de situationer og relationer, hvor dette vurderes optimalt. Ved at omgås beboerne i deres fritid og støtte dem i deres private boliger, ved at deltage i højtider, fester, møder m.m. og ved at give 1:1 støtte på beboerens hjemmedag, udvikles og understøttes relationen mellem beboeren og den studerende. Den studerende vil blive vejledt af personalet, hvis der forekommer situationer i det relationelle eller i kommunikationen, der forekommer uhensigtsmæssig. Kommunikation og relationsdannelse vil blive behandlet til vejledning samt i det daglige og selvfølgelig altid på teammødet hver 14. dag.

professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	På Søholm arbejder vi ud fra en etisk profil, som alle fastansatte er undervist i. Den etiske model er en dialogmetode, der anvendes i det daglige arbejde samt på teammøderne. På teammøderne diskuteres etiske dilemmaer på et fast punkt på dagsordenen, og her er det muligt for den studerende at bringe punkter op til diskussion og belysning. I den etiske profil findes også beskrivelser af Søholms arbejde med beboernes selvbestemmelse, værdighed, sårbarhed og integritet og er således en del af Søholms menneskesyn. Der er flere etik-ambassadører på Søholm, som kan bistå den studerendes læring.
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	På Søholm er konflikter oftest af verbal karakter. Der er få situationer med udadreagerende adfærd, få med selvskadende adfærd og meget sjældent egentlige voldlige hændelser. Konfliktniveauet er generelt lavt. Der er udarbejdet en beredskabsplan for stedet, som den studerende forventes at læse og evt. diskutere med personalet eller teamleder. Der anvendes supervision efter behov. Det vil være muligt for den studerende at deltage i og arbejde med støttesamtaler og konfliktforebyggende samtaler med beboerne om fx sorg, kærester, venskaber, arbejdsrelaterede problemer, generelle frustrationer, konflikter mellem beboerne og konflikter mellem personale og beboere.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og	På Søholm bor beboerne i egne boliger, og deres selvbestemmelse vægtes højt. Det er således frivilligt for beboerne, om de vil benytte eksterne eller interne tilbud om pædagogiske aktiviteter. Mange af beboerne har stor interesse og vilje til at samarbejde om æstetiske og kreative processer og projekter.
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	Søholms beboere er ikke præget af alvorlige fysiske handicaps, så hjælpemidler og teknologier koncentrerer sig om støtte til sprog, struktur og overblik, planlægning og andre følelsesmæssige og mentale udfordringer.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Dette bliver den studerende undervist i på uddannelsen. Hvis der afholdes kursus på Søholm, er den studerende velkommen til at deltage.
<b>Anbefalet relevant litteratur:</b> §108 SEL, Udviklingshæmning – en grundbog: kap. 1, 14, 16 (bogen kan lånes på Søholm), Den neuroaffektive billedbog (kan lånes på Søholm)		

<b>Særlige information om 2. praktikperiode</b>	
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?	
Den studerende kan forvente at skulle arbejde i skiftende arbejdstider og på varierende ugedage i tidsrummet 8-22. Der vil være dagvagter, aftenvagter, heldagsvagter samt weekendarbejde. Skemaet lægges i samarbejde med den studerende. 2. og 3. årsstuderende kan forvente alene-arbejde i teamet.	
<b>Den studerendes placering på praktikstedet.</b> <b>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</b>	
Den studerende har sin praksis i Bostedet i enten Team 1 eller Team 2.	
<b>Organisering af praktikvejledning.</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?	
Den studerende får tilknyttet én fast vejleder. Det tilstræbes, at der afsættes min. 1 time pr. uge til vejledning. Dette justeres og tilrettelægges efter behov og mulighed. Den studerende skal være indstillet på selv at bringe relevante emner op, som hun vil vejledes på. Udarbejdelse af dagsorden og referat aftales imellem den studerende og vejleder. Den studerende skal bringe emner til vejledningen. Den studerende <b>skal</b> iflg. Studieordningen arbejde med portfolio. Portfolio inddrages i vejledningen, hvor det er relevant og med henblik på at støtte den studerendes fokus på egen læring. Portfolien kan deles med vejleder, eller vejleder kan få adgang til udvalgte emner/afsnit. Dette aftales i vejledningstimerne.	

<b>Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode</b>		
<b>Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling</b>		
Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.		
<b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om....	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan.....	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?</b> <b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>

institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Søholm er en privat institution og har derfor nogle organisatoriske og ledelsesmæssige rammer, der adskiller sig fra en offentlig institution. Den studerende tilbydes mulighed for at tale med teamleder eller fælles leder for at udfylde kompetencemålet på dette område.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	Den studerende vil arbejde med og stifte bekendtskab med et udvalg af de tilgange og metoder, vi anvender på Søholm. Vi anvender bl.a. KRAP og den etiske model og har en neuropædagogisk grundforståelse af vores beboere. Her er personalemøder hver 14. dag og derudover temadage, undervisning og bostedsmøder. Vi reflekterer over metoder og tilgange på disse møder og udvikler pædagogik og handlinger på denne baggrund. Den studerende har i høj grad muligheder for at deltage i dette arbejde.
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	Ud over samarbejdet med andet pædagogisk personale, arbejder vi med fx massører, fysioterapeuter, læger og tandlæger, sagsbehandlere, psykiatri, psykolog og seksualvejleder. Personalet på Søholm består af pædagoger, medhjælpere, vikarer samt sundhedsfagligt personale. Den studerende vil blive støttet og opfordret til at samarbejde med en eller flere af disse faggrupper afhængigt af læringsmålets formulering og fokus.
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,	På Søholm er der både beboere med værgemål og myndige beboere. Vi tilstræber et godt samarbejde med de pårørende til vores beboere uanset deres myndighedsstatus. Den studerende har mulighed for sammen med det faste personale at indgå i dette samarbejde.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Søholms ansatte skal støtte den studerende i at deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis samt facilitere den studerendes læringsrum, så den studerendes kompetencer og idéer kommer i spil.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Søholm anvender dokumentation- og evalueringsmetoder og inddrager den studerende i praksisfeltet. Der reflekteres over viden og praksis i vejledningen såvel som ved kollegial sparring i dagligdagen og på teammødet. Den studerende anses som en naturlig deltager i dette.



**Anbefalet relevant litteratur:** : §108 SEL, Udviklingshæmning – en grundbog: kap. 1, 14, 16 (bogen kan lånes på Søholm), Den neuroaffektive billedbog (kan lånes på Søholm)

### Særlige information om 3. praktikperiode

#### Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at skulle arbejde i skiftende arbejdstider og på varierende ugedage i tidsrummet 8-22. Der vil være dagvagter, aftenvagter, heldagsvagter samt weekendarbejde. Skemaet lægges i samarbejde med den studerende. 2. og 3. årsstuderende kan forvente alene-arbejde i teamet.

#### Den studerendes placering på praktikstedet.

##### Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende har sin praksis i Bostedet i enten Team 1 eller Team 2.

#### Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende får tilknyttet én fast vejleder. Det tilstræbes, at der afsættes min. 1 time pr. uge til vejledning. Dette justeres og tilrettelægges efter behov og mulighed. Den studerende skal være indstillet på selv at bringe relevante emner op, som hun vil vejledes på.

Den studerende **skal** iflg. Studieordningen arbejde med portfolio. Portfolio inddrages i vejledningen, hvor det er relevant og med henblik på at støtte den studerendes fokus på egen læring. Portfolien kan deles med vejleder, eller vejleder kan få adgang til udvalgte emner/afsnit. Dette aftales i vejledningstimerne.